

REGULAMIN SPÓŁKI SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

§1. PODMIOT ŚWIADCZĄCY USŁUGI

Podmiotem świadczącym usługi jest spółka Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., zarejestrowana pod adresem: Aleja Rzeczypospolitej 14 lok. 2. 7/2, 02-972 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000435717, o numerze REGON 146274187, o numerze NIP 9512359453 („Spółka”).

§2. DEFINICJE

Dziecko – osoba małoletnia, będąca Użytkownikiem Usług oferowanych przez Spółkę.
Klient – osoba zarejestrowana w Portalu Klienta i/lub osoba dokonująca rezerwacji, zamówienia i zakupu Usług oferowanych przez Spółkę i/lub będąca stroną Umowy zawartej ze Spółką.

Opiekun – osoba będąca w danym momencie faktycznym opiekunem Użytkownika, wedle złożonego przez nią oświadczenia, którego potwierdzeniem jest nabycie Usługi uprawniającej do wejścia do Klubu FIKOŁKI. Osoba ta może być jednocześnie Klientem.

Portal Klienta – portal prowadzony przez Spółkę służący do obsługi Klienta.

Pracownik Sale Zabaw FIKOŁKI – osoba zatrudniona przez Spółkę, wykonująca określone zadania na terenie Klubu FIKOŁKI, właściwe dla zajmowanego stanowiska.

Regulamin – niniejszy regulamin tj. Regulamin Spółki Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. wraz z Załącznikami.

Klub FIKOŁKI – ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawia się skrót „Klub FIKOŁKI”, oznacza dowolną lokalizację, spośród aktualnej listy znajdującej się na stronie www.fikolki.pl, w której Spółka świadczy Usługi dla Klientów i Użytkowników.

Bajkowy Labirynt – nazwa handlowa wykorzystywana przez Spółkę do oznaczenia lokalizacji, w których Spółka świadczy usługi dla Klientów i Użytkowników pod tą nazwą. Jeżeli nic innego nie wynika z treści Regulaminu do lokalizacji oznaczonych nazwą Bajkowy Labirynt stosuje się postanowienia dla lokalizacji, w których są prowadzone Kluby FIKOŁKI.

Umowa – umowa świadczenia Usług zawarta pomiędzy Spółką a Klientem, w tym Umowa zawarta na odległość.

Usługi – wszelkie Usługi i produkty, znajdujące się w aktualnym cenniku Spółki, dostępnym na stronie www.fikolki.pl oraz w Klubie FIKOŁKI.

Użytkownik – ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawia się określenie „Użytkownik”, oznacza osobę korzystającą z Usług świadczonych przez Spółkę.

§3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1. Informacje porządkowe

3.1.1. Z Klubu FIKOŁKI mogą korzystać Użytkownicy:

- w wieku do ukończonych 4 lat, w tzw. Kąciku Malucha, pomieszczeniu wydzielonym w części ogólnej,
- w wieku od 4 lat do ukończonych 11 lat lub wzrosłe do 150cm w przypadku korzystania z konstrukcji zabawowej,
- o minimalnej wadze 15 kg i do maksymalnej wagi 100 kg, w przypadku korzystania ze ścianek wspinaczkowych,
- bez ograniczeń wiekowych, w przypadku korzystania z części ogólnej lub uczestniczenia w zajęciach, prowadzonych w salkach urodzinowych i tematycznych,
- po zdjęciu przedmiotów, które mogą być niebezpieczne w trakcie korzystania takich jak okulary, zegarki, kolczyki, łańcuszki oraz inne przedmioty, które mogą być niebezpieczne,

3.1.2. Opiekun jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad Użytkownikiem, korzystającym z Klubu FIKOŁKI.

3.1.3. Dopuszczalna liczba osób, które mogą przebywać jednocześnie na konstrukcji zabawowej, jest podana w certyfikacie, umieszczonym na konstrukcji.

3.1.4. Opiekun Dziecka w Klubie Fikołki nie ma prawa wchodzić na konstrukcję zabawową. W przypadku konieczności skomunikowania się z Użytkownikiem, znajdującym się na górnych poziomach konstrukcji, należy poprosić Pracownika Klubu FIKOŁKI o pomoc. Opiekun Dziecka w Bajkowym Labirynie ma możliwość wejścia na konstrukcję zabawową jednakże zobowiązany jest do nałożenia skarpetek antypoślizgowych.

3.1.5. W Klubie FIKOŁKI Użytkownik i Opiekun przebywają bez względu na porę roku, bez obuwia i obowiązującym cennikiem oraz po otrzymaniu opaski na rękę, umożliwiającej monitoring czasu pobytu Użytkownika na terenie Klubu FIKOŁKI. W przypadku naliczania minutowego rozliczenia pobytu Użytkownika na terenie Klubu FIKOŁKI następuje przy opuszczeniu z Klubu FIKOŁKI, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

3.2. Zasady wstępu do Klubu FIKOŁKI.

3.2.1. Wstęp do Klubu FIKOŁKI odbywa się po wyborze i zaakceptowaniu biletu lub karnetu, zgodnego z obowiązującym cennikiem oraz po otrzymaniu opaski na rękę, umożliwiającej monitoring czasu pobytu Użytkownika na terenie Klubu FIKOŁKI. W przypadku naliczania minutowego rozliczenia pobytu Użytkownika na terenie Klubu FIKOŁKI następuje przy opuszczeniu z Klubu FIKOŁKI, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

3.2.2. Wstęp do Klubu FIKOŁKI mają również uczestnicy przyjęć urodzinowych, uczestnicy Półkolonii oraz Użytkownicy wszystkich innych Usług oferowanych przez Spółkę.

3.2.3. Zakup dowolnej Usługi oferowanej przez Spółkę równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem, jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Akceptacja niniejszego Regulaminu jednoznaczna jest z wyrażeniem zgody na używanie wizerunku Klienta, Opiekuna i Użytkownika do działań promocyjnych Spółki o charakterze informacyjnym.

3.2.4. Jeśli Opiekun pozostawia Użytkownika w Klubie FIKOŁKI bez opieki (minimalny wiek Użytkownika to 4 lata), zobowiązany jest do wypełnienia stosownego dokumentu dostępnego w Recepcji każdego Klubu FIKOŁKI poprzez wskazanie danych Opiekuna oraz danych osoby, która ma odebrać Użytkownika.

3.2.5. W razie potrzeby Opiekun może wykupić dodatkowy bilet uprawniający do skorzystania z Opieki Indywidualnej. Wówczas konieczne jest zawarcie umowy Opieki Indywidualnej nad Dzieckiem (minimalny wiek Dziecka to 4 lata), której przedmiotem jest sprawowanie opieki przez dedykowanego Pracownika Klubu FIKOŁKI, w miejscu i czasie wskazanym w Karcie Informacyjnej. Usługa jest dostępna, pod warunkiem gdy we wskazanym miejscu i czasie Spółka dysponuje wystarczającą liczbą Pracowników Klubu FIKOŁKI.

3.3. Zasady wstępu grup zorganizowanych do Klubu FIKOŁKI

3.3.1. Wizyty grup zorganizowanych, m.in. w ramach zajęć sportowych, urodzin, zabaw integracyjnych, wymagają wcześniejszej rezerwacji i potwierdzenia dostępności miejsc ze strony Spółki.

3.3.2. Opiekun grupy odpowiada za przekazanie treści niniejszego Regulaminu wszystkim członkom grupy, tj. Użytkownikom.

3.4. Zasady wstępu do Klubu FIKOŁKI podczas organizacji eventów i wydarzeń specjalnych zgodnych z kalendarzem.

3.4.1. W przypadku organizacji eventu lub wydarzenia specjalnego zgodnego z kalendarzem, w danym dniu i w dowolnej lokalizacji, obowiązuje opłata zgodna z cennikiem.

3.4.2. W danym dniu, przedziale czasowym i lokalizacji, Klubu FIKOŁKI są dostępne wyłącznie dla uczestników eventu lub wydarzenia specjalnego organizowanego zgodnie z kalendarzem.

3.4.3. Wstęp jest możliwy na podstawie dostępności wolnych miejsc i po opłaceniu biletu, zgodnego z cennikiem.

3.4.4. Zakup biletu wstępu oznacza akceptację treści niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

3.4.5. Podczas eventu lub wydarzenia specjalnego zgodnego z kalendarzem nie ma możliwości skorzystania z wejścia, w ramach zakupionych wcześniej Usług od Spółki.

3.4.6. Szczegółowe informacje na temat eventów lub wydarzeń specjalnych zgodnych z kalendarzem można znaleźć na stronie internetowej: www.fikolki.pl i bajkowylabirynt.pl lub uzyskać w recepcji wybranej lokalizacji Klubu Fikołki.

§4. ZASADY ZAPEWNIĄCE BEZPIECZEŃSTWO KORZYSTANIA Z KLUBU FIKOŁKI PRZEZ UŻYTKOWNIKA

4.1.1. W Klubie FIKOŁKI obowiązują zasady dobrej zabawy, wzajemnego szacunku i uprzejmości. Wszyscy korzystający z Klubu FIKOŁKI, tj. Opiekunowie i Użytkownicy, traktowani są jednakowo. W przypadku zorganizowanych imprez okolicznościowych lub zajęć tematycznych, dostęp do niektórych pomieszczeń Klubu FIKOŁKI może być ograniczony tylko dla uprawnionych Użytkowników.

4.1.2. Z troski o bezpieczeństwo wszystkich Użytkowników, przebywających w Klubie FIKOŁKI, Pracownicy Klubu FIKOŁKI mają prawo do odmówienia wstępu Użytkownikowi z widocznymi oznakami dolegliwości w postaci: gorączki, kaszlu, kataru, wysypki, wszawicy.

4.1.3. Opiekun powinien zadbać o odpowiedni niekrępujący ruchów strój, zdjęć Użytkownikowi biżuterię, łańcuszki, ozdoby i ewentualnie okulary.

4.1.4. Z urządzeń znajdujących się w Klubie FIKOŁKI można korzystać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem. Spółka nie odpowiada za wystąpienie urazów lub szkód, spowodowanych niewłaściwym korzystaniem z urządzeń.

4.1.5. Zabrania się Użytkownikom i Opiekunom:

- wspinania na siatki zabezpieczające,
- wchodzenia na konstrukcję zabawową i siatki zabezpieczające,
- zjeżdżania głową w dół ze zjeżdżalni,
- skakania ze zjeżdżalni,
- nieprawidłowego wchodzenia na zjeżdżalnię oraz tor saneczkowy i wspinania się po jej pochylni,
- wynoszenia z Klubu FIKOŁKI elementów jej wyposażenia czy też próby modernizowania konstrukcji,
- skakania do basenu z piéczkami,
- korzystania ze ścianki wspinaczkowej bez nadzoru instruktora i wymaganego wyposażenia,
- wchodzenia ze zwierzętami na teren Klubu FIKOŁKI,
- wchodzenia do pomieszczeń wyłączonej z ogólnego dostępu,
- nie stosowania się do obowiązujących instrukcji.

4.1.6. W przypadku, gdy Użytkownik ulegnie wypadkowi w Klubie FIKOŁKI, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Pracownikom Klubu FIKOŁKI. Spółka posiada stosowne ubezpieczenie OC odpowiedzialności cywilnej związane z wykonywaną działalnością.

4.1.7. Na terenie Klubu FIKOŁKI obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, używania e-papierosów oraz spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Klubu FIKOŁKI, że dana osoba narusza powyższy zakaz, pracownicy Klubu FIKOŁKI zastrzegają sobie prawo do odmowy świadczenia usług bez prawa do żądania zwrotu ich wartości.

4.1.8. W przypadku stwierdzenia, że zachowanie danej osoby może stanowić zagrożenie dla pozostałych Klientów lub Użytkowników, Klub FIKOŁKI zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia usług bez prawa żądania zwrotu ich wartości.

4.1.9 Na terenie Klubu FIKOŁKI obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, których zachowanie uprawdopodobnia przypuszczenie, że są po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających.

§5. ZASADY ZAKUPU I PŁATNOŚCI

5.1. Zakup biletów, kartetów i Usług.

5.1.1. Zakup biletów, kartetów i Usług odbywa się w Klubie FIKOŁKI.

5.1.2. Zakupu biletów, kartetów i Usług można dokonać również za pośrednictwem strony www.fikolki.pl

5.1.3. Jeżeli Klient chce otrzymać fakturę na zakupiony bilet, karnet lub Usługę musi podać numer NIP (oraz dodatkowe dane, gdy jest to wymagane przez przepisy prawa) przed dokonaniem fiskalizacji. Najpóźniej w momencie sprzedaży Klient musi określić czy kupuje jako podatnik czy jako konsument. Przy dokonywaniu zakupu biletu w recepcji numer NIP należy podać pracownikowi recepcji, przy dokonywaniu zakupu poprzez stronę www.fikolki.pl numer NIP (oraz dodatkowe dane, gdy jest to wymagane przez przepisy prawa) należy wysłać na adres fakturydws@fikolki.pl. Jeżeli Klient nie poda numeru NIP do czasu wystawienia paragonu, uznaje się, że kupuje jako konsument.

5.2. Płatności z tytułu udziału w zajęciach.

5.1.2. Płatności za zajęcia i inne Usługi realizowane są jedną spośród dostępnych form płatności gotówka, karta płatnicza, przelew.

§6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA MIENIE

6.1. Za szkody wyrządzone przez Użytkownika odpowiada jego Opiekun.

6.2. Za trudne do usunięcia zabrudzenia spowodowane przez Użytkownika odpowiada jego Opiekun, który zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 100 złotych.

6.3. Zagubienie opaski wejściowej pociąga za sobą konieczność poniesienia dodatkowej opłaty w wysokości 50 złotych.

6.4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie biżuterii, łańcuszków, ozdób i okularów oraz rzeczy pozostawione bez opieki.

6.5. Opiekun Użytkownika niszczącego lub uszkadzającego wyposażenie lub urządzenia ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

6.6. Obowiązkiem Opiekuna i Użytkownika jest odpowiednie zabezpieczenie swoich rzeczy osobistych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

6.7. Spółka nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione bez opieki na terenie Klubu FIKOŁKI.

6.8. Rzeczy znalezione na terenie Klubu FIKOŁKI, należy przekazać do recepcji Klubu FIKOŁKI. Rzeczy znalezione wydawane są, po ich identyfikacji przez właściciela, w okresie do trzech tygodni od daty pozostawienia. Po tym czasie zostaną przekazane do organizacji charytatywnej wskazanej przez Spółkę.

§7. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMÓW I SKŁADANIA REKLAMACJI

7.1. Spółka przed zawarciem Umowy z Klientem przekazuje informacje o łącznej cenie Usługi w zakresie wskazanym przez Klienta w ramach zamówienia, a także obowiązkowi dodatkowych płatności, gdyby zakres Usługi miał ulec zmianie.

7.2. Klient w momencie składania zamówienia potwierdza, że składa zamówienie z obowiązkiem zapłaty.

7.3. Klient, po dokonaniu rezerwacji, otrzymuje od Spółki drogą elektroniczną, opis zamówionej Usługi i wysokość opłaty (w tym wartość i termin zapłaty zadatku, wartość całego zamówienia, sposób zapłaty).

7.4. Spółka, po otrzymaniu kwoty zadatku lub też po wpłacie przez Klienta całości ceny Usługi, przesyła Klientowi szczegółową informację dotyczącą zamówienia. Złożenie zamówienia i optacenie zadatku lub całości kosztów zamówionej Usługi jest równoznaczne z zawarciem Umowy oraz akceptacją niniejszego regulaminu.

7.5. Zmiana zamówienia Usługi wymaga zgody Spółki. W celu uniknięcia wątpliwości, zgoda Spółki musi zostać udzielona na piśmie lub w formie elektronicznej. Spółka oświadcza, że rezygnacja Klienta z Usługi nie stanowi zmiany zamówienia Usługi.

7.6. Spółka oświadcza, że po wpłacie zadatku lub całości ceny Usługi, Klient nie ma prawa do jednostronnego odstąpienia od Umowy ze Spółką.

7.7. Spółka oświadcza, że przedmiot świadczenia wykonywanego przez Spółkę wypetnia treść art. 38 pkt. 12) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w szczególności zaś traktowane jest jako usługa związana z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, dla których oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, a tym samym Użytkownikowi nie przysługuje prawo wskazane w art. 27 w/w ustawy.

7.8. Spółka oświadcza, że reklamacje dotyczące wykonywania świadczeń należy zgłaszać w terminie nie przekraczającym 30 dnia od zakończenia realizacji Usługi, będącej przedmiotem obustronnie zawartej Umowy.

7.9. Zgłoszenia reklamacyjne należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: reklamacje@fikolki.pl

7.10. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta zawierającego Umowę, opis Usługi, adres poczty elektronicznej e-mail Klienta, numer telefonu, datę stwierdzenia naruszenia, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz żądanie dokonującego zgłoszenia.

7.11. W przypadku, gdy informacje wskazane w treści zgłoszenia reklamacyjnego wymagają uzupełnienia do jego skutecznego rozpatrzenia, Spółka zwróci się do składającego reklamację o ich uzupełnienie.

7.12. Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. zobowiązują się ustosunkować do otrzymanej reklamacji w ciągu 14 dni, udzielając odpowiedzi listem poleconym lub pocztą elektroniczną w zależności od formy przekazania reklamacji. Brak odpowiedzi ze strony Spółki po upływie wskazanego terminu, skutkuje uznaniem reklamacji za uzasadnioną.

§8. DANE OSOBOWE

8.1. Obowiązek informacyjny zgodny z RODO:

a) Administratorem Danych Osobowych jest Spółka Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2, 02-972 Warszawa NIP 9512359453, e-mail: iodo@fikolki.pl;

b) dane osobowe Klienta przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy;

c) dane osobowe Klienta, Opiekuna i Użytkownika przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora – marketing bezpośredni produktów i usług własnych;

d) dane nie są profilowane;

e) dane zostały podane dobrowolnie, ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy – określenie stron i beneficjentów; brak ich podania może skutkować niemożnością zawarcia umowy;

f) przetwarzane są następujące dane osobowe Klienta, Opiekuna i Użytkownika: imiona i nazwiska, serie i numery dokumentów tożsamości, numery telefonów, adresy e-mail, daty urodzenia;

g) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty: obsługujące elektroniczne przetwarzanie danych, księgowo, prawne, z którymi Administrator ma podpisane odpowiednie umowy o powierzeniu przetwarzania danych;

h) dane są przetwarzane do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń;

i) Klient ma prawo żądać: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Żądania w zakresie przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres e-mail: iodo@fikolki.pl;

j) Klient ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

k) do zabezpieczenia danych osobowych stosuje się właściwe zabezpieczenia;

l) kopie danych można uzyskać pisząc na adres e-mail: iodo@fikolki.pl.

8.2. W celach bezpieczeństwa obiekt jest monitorowany wizyjnie, a zapis monitoringu przechowywany jest do 14 dni. Okres przechowywania może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach.

8.3. Klient udziela zgody na przetwarzanie udostępnionych przez siebie danych osobowych w celach marketingowych poprzez dobrowolne wyrażenie rejestrowanej w Portalu Klienta zgody na przesyłanie informacji dotyczących produktów i Usług Spółki, w tym powiadomień drogą elektroniczną (e-mail) i telekomunikacyjną (sms). W każdej chwili Klient ma możliwość wycofania zgody w recepcji, telefonicznie lub pisząc na adres e-mail: iodo@fikolki.pl.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Niniejszy Regulamin odnosi się do wszystkich Usług oferowanych przez Spółkę, dostępnych w aktualnej ofercie.

9.2. Klient oświadcza, że zapoznał się i będzie przestrzegał Regulaminu, który dostępny jest w Klubie FIKOŁKI, na stronie www.fikolki.pl oraz w Portalu Klienta. Klient zobowiązany jest do przekazania jego treści wszystkim osobom korzystającym z zakupionych przez niego Usług oferowanych przez Spółkę i odpowiada za jego przestrzeganie przez takie osoby.

9.3. Za szkody i zniszczenia, powstałe w wyniku nie przestrzegania niniejszego Regulaminu, odpowiada (w wysokości kosztów usunięcia szkody lub naprawy zniszczenia) Klient lub Opiekun.

9.4. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, jego załączników oraz oferowanych Usług w tym Kart Klubu Fikołki z ważnych przyczyn takich jak np. zmiany organizacyjne, wprowadzanie nowych Usług, zaprzestanie świadczenia Usług dotychczasowych, zmiany przepisów prawa, prawomocny wyrok sądu, decyzja administracyjna. O planowanej zmianie Spółka zawiadamia wykorzystując środki bezpośredniej komunikacji, a także poprzez wywieszenie nowego Regulaminu oraz załączników w widocznym miejscu w każdym Klubie Fikołki nie później niż na 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. Wydane uprzednio vouchery lub nabyte karnety zachowują swoją ważność. Zmiany Ogólnych Warunków Umowy dotyczące usług Kart Klubu Fikołki: Kart Malucha Basic, Karty Malucha Plus, Karty Malucha Blue, Karty Malucha Silver, Karty Malucha Gold, Karty Klubu Fikołki Premium 1, Karty Klubu Fikołki Premium 2, Karty Klubu Fikołki Premium 3, Karty Klubu Fikołki NoLimit następują na warunkach określonych w Ogólnych Warunkach Umowy

9.5. Spółka zastrzega sobie możliwość zmiany cennika. Zmiana tanie dotyczy wcześniej zawartych Umów i wykupionych Usług.

9.6. Aktualny cennik Usług oferowanych przez Spółkę dostępny jest w recepcji Klubu FIKOŁKI oraz na stronie www.fikolki.pl

9.7. W okresie pandemii Covid-19, Klienci, Opiekunowie i Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania aktualnych zasad Głównego Inspektora Sanitarnego, właściwych dla działalności prowadzonej przez Spółkę opublikowanych na stronach internetowych <https://www.gov.pl/web/gis/>

9.8. Informacje o promocjach i zniżkach oraz eventach i wydarzeniach specjalnych zgodnych z kalendarzem oferowanych przez Spółkę dostępne są w recepcji każdego Klubu FIKOŁKI oraz na stronie www.fikolki.pl

9.9. Organizacja Usług oferowanych przez Spółkę o których mowa w punkcie 9.8. niniejszego paragrafu jest uregulowana przedmiotowym Regulaminem wraz z załącznikami i nie stanowi gry losowej lub zakładu wzajemnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych. W przypadku wystąpienia oferty promocyjnej w szczególności w formie zniżki lub rabatu nie podlegają one wymianie na gotówkę lub inne świadczenia nieobjęte ofertą promocyjną oraz nie łączą się.

9.10 Zasady korzystania ze ścianek wspinaczkowych, organizowania przyjęć urodzinowych, udziału w Pótkoloniach, Nocowankach i Warsztatach oraz korzystania z innych Usług oferowanych przez Spółkę znajdują się w Załącznikach, stanowiących integralną część niniejszego Regulaminu.

9.11. Postanowienia, o których mowa pkt. 9.10. mają zastosowanie do świadczeń, realizowanych przez Spółkę w lokalizacjach oznaczonych nazwą Bajkowy Labirynt, z zastrzeżeniem, że w tych lokalizacjach Spółki zakres usług może być mniejszy i część usług może być niedostępna.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Spółki Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. REGULAMIN KARNETÓW.

§1 Postanowienia ogólne

1.1. Wydawcą KARNETÓW jest Spółka Sale Zabaw Fikołki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-972 Warszawa, al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000435717, o numerze REGON 146274187, o numerze NIP 9512359453, ("Spółka").

§2 Warunki zakupu i korzystania (realizacji) Karnetów

2.1. Spółka umożliwia zakup i realizację następujących Karnetów na okaziciela, w rozumieniu niniejszego regulaminu Karnetów, jedno wejście oznacza jeden dzień korzystania z Klubu FIKOŁKI dla jednego Dziecka.

- Karnet 10 wejść
- Karnet 8 wejść
- Karnet 3 wejścia

2.2. Karnety przeznaczone są do realizacji we wszystkich Klubach FIKOŁKI, zgodnie z listą lokalizacji Klubów FIKOŁKI dostępną na www.fikołki.pl

2.3. Każdy Karnet uprawnia do:

- nielimitowanego czasu zabawy w danym dniu, tj. w ciągu jednego dnia Dziecko może przekraczać bramkę do Klubu FIKOŁKI dowolną ilość razy;
- określonej w danym Karnecie liczbie wejść, czyli: w ile dni Karnet uprawnia jedno Dziecko do skorzystania z Klubu FIKOŁKI lub ile Dzieci może równocześnie skorzystać z Klubu FIKOŁKI na podstawie jednego Karnetu i jest to 3 lub 8 lub 10 wejść. Każde jedno wejście do wybranego Klubu FIKOŁKI na podstawie Karnetu pomniejsza liczbę wejść dostępnych w ramach danego Karnetu;
- w zależności od zakresu wybranego Karnetu, do zabawy na terenie Klubu FIKOŁKI tj. konstrukcji zabawowej

2.4. Karnety ważne są przez określony czas, w zależności od wybranego Karnetu

- przez 3 miesiące do daty zakupu – Karnet 3 wejścia
- przez 6 miesięcy od daty zakupu – Karnet 8 wejść
- przez 6 miesięcy od daty zakupu – Karnet 10 wejść

2.5. Kluby FIKOŁKI dostępne są dla okaziciela Karnetu – pełnoletniej osoby fizycznej (np. Rodzic / Opiekun Dziecka) i dla Dziecka do ukończenia 11 roku życia lub do 150 cm wzrostu - po okazaniu, rejestracji i aktywacji Karnetu systemie informatycznym Spółki w dniu, gdy Karnet będzie pierwszy raz wykorzystywany.

2.6. Warunki Karnetów wymienione w punktach powyżej nie mogą być łączone z innymi promocjami lub rabatami, jakie będą dostępne w Klubach FIKOŁKI w dniu realizacji Karnetu.

2.7. Karnet nie podlega wymianie na środki pieniężne ani na inne usługi udostępniane przez Spółkę.

2.8. Zasady korzystania z Karnetów w Klubie FIKOŁKI uregulowane są w niniejszym Regulaminie, w Regulaminie Karnetów i w Regulaminie Ścianki Wspinaczkowej. Wszystkie wymienione regulaminy dostępne są w Klubie FIKOŁKI oraz na stronie www.fikołki.pl.

§3 Postanowienia końcowe

3.1. Karnety nie stanowią gry losowej lub zakładu wzajemnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych. Regulamin Karnetów nie podlega zatwierdzeniu w trybie określonym w ustawie z 19 listopada 2009r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1504 ze zmianami).

3.2. Zakup Karnetu jest jednoznaczny z tym, że Klient zapoznał się z treścią Regulaminu Karnetów.

3.3. Skorzystanie z Karnetu jest jednoznaczne z tym, że Klient zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, Regulaminem Karnetów oraz z Regulaminem Ścianki Wspinaczkowej – i akceptuje je bez zastrzeżeń.

3.4. W wypadku wątpliwości co do postanowień regulaminów, Klient ma prawo w każdym momencie zwrócić się do Spółki o dokonanie właściwej wykładni jego postanowień.

3.5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.10.2023 do odwołania